

AB „KELIŲ PRIEŽIŪRA“ PIRKIMŲ POLITIKA

Tikslas: Nustatyti vieningus pagrindinius AB „Kelių priežiūra“ pirkimų strateginio planavimo, koordinavimo ir sudarytų sutarčių vykdymo bei kontrolės principus.

Taikymo sritis: taikoma visiems AB „Kelių priežiūra“ darbuotojams, dalyvaujantiems pirkimų procese.

TURINYS:

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai.....	1
2. Bendrosios nuostatos.....	2
3. Pirkimų principai ir tikslai	2
4. Planavimas ir pasiruošimas pirkimams	2
5. Rinkos tyrimas	3
6. Pirkimų principų ir gerosios praktikos įgyvendinimas	4
7. Pasiūlos ir teikėjų valdymas	4
8. Sutarčių vykdymo kontrolė	5
9. Ginčai ir priimtų sprendimų peržiūra	6
10. Baigiamosios nuostatos.....	6

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

CVP IS	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/)
Bendrovė	AB „Kelių priežiūra“
Strateginis pirkimas	Pirkimas, susijęs su Bendrovėje vykdomais strateginiais projektais arba su medžiagų, reikalingų kelių priežiūros ir/ar kelių statybos veiklai vykdyti pirkimas, taip pat pirkimas pagal Bendrovės patvirtintą investicinį planą.
Strateginis projektas	Bendrovėje vykdomas projektas, turintis reikšmės Bendrovės veiklai. Šios Politikos kontekste su Strateginiais projektais susiję pirkimai reiškia pirkimus, kurių objektas tiesiogiai susijęs su visa ar dalimi Strateginio projekto apimties.
Politika	AB „Kelių priežiūra“ pirkimų politika.
Rinkos konsultacija	Pirkimo vykdytojo bendradarbiavimas su kompetentingais subjektais (nepriklausomais ekspertais, institucijomis arba rinkos dalyviais) iki pirkimo pradžios, siekiant išsiaiškinti įvairius su pirkimo objektu susijusius klausimus.
Rinkos tyrimas	Kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą rinkimas ir analizė, skirti sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti.
Vieno pasiūlymo pirkimas	Pirkimas (skelbiamas ar neskelbiamas), kuriame pateikiamas vienas pasiūlymas.

1.1. Kiti Politikoje naudojami terminai ir sąvokos, apibrėžtos VPI, turi tokią pat reikšmę, kokia nustatyta teisės aktuose.

2. Bendrosios nuostatos

2.1. Politika tvirtinama ir keičiama Bendrovės valdybos sprendimu.

2.2. Politika Bendrovėje taikoma tiesiogiai ir įgyvendinama Bendrovės patvirtintose vidaus tvarkose. Bendrovės valdymo organai, veikdami savo kompetencijos ribose, vadovaujasi Politikos nuostatomis tvirtindami atitinkamus Bendrovės vidaus dokumentus, kai tai reikalinga.

2.3. Už Politikos nuostatų aiškinimą (iškilus klausimams) ir rekomendacijų dėl Politikos įgyvendinimo teikimą Bendrovei, informacijos, susijusios su Politikos įgyvendinimu Bendrovėje, surinkimą ir pateikimą Bendrovės valdybai, taip pat generaliniam direktoriui ne rečiau kaip kartą per metus atsakingas Bendrovės Pirkimų skyrius.

2.4. Bendrovė savo interneto tinklapyje skelbia šią Politiką pilna apimtimi.

2.5. Politika siekiama reglamentuoti su pirkimais susijusius klausimus. Bendrovėje galiojančių politikų nuostatos, reglamentuojančios pirkimams aktualius klausimus, taikomos subsidiariai, t. y. tiek, kiek šių klausimų neaptaria Pirkimų politika.

3. Pirkimų principai ir tikslai

3.1. Vykdydama pirkimus, Bendrovė užtikrina VPI nustatytų principų laikymąsi. Bendrovės pirkimų vykdymas, visų pirma, yra paremtas skaidrumu, etišku elgesiu, lygiateisiškumu, konkurencijos skatinimu ir proporcingumu, pirkimų procesų skaidrumo didinimo bei korupcijos prevencijos priemonių stiprinimu Bendrovėje.

3.2. Bendrovė, vykdydama pirkimus, taip pat siekia **šių tikslų:**

3.2.1. Ekonominė nauda ir veiklos efektyvumas – pirkimų veikloje ieškoma būdų kaip, nepaneigiant šiame skyriuje aptariamų principų, mažinti pirkimo procedūroms skirtas sąnaudas ir vykdymo terminus. Pirkimų vykdymo sąnaudos neturėtų būti didesnės nei pirkimo vertė.

3.2.2. Pirkimų ir vykdomos veiklos tvarumas – su poreikiu ir pirkimais susiję sprendimai priimami atsižvelgiant į galimą poveikį aplinkai, visuomenei, pagarbą žmogaus teisėms, etišką elgesį, saugių darbo sąlygų užtikrinimą.

3.2.3. Strateginių projektų pirkimų proceso ir susijusių rizikų valdymo stiprinimas –Bendrovė įgyvendina projektus, turinčius svarbią strateginę reikšmę ne tik Bendrovei, tačiau ir Bendrovės savininkui. Todėl imamasi papildomų priemonių suvaldyti su pirkimais susijusias rizikas.

3.2.4. Pirkimų ir jų vykdymo praktikos bendrinimo, dalinimosi gerąja patirtimi ir ekspertų specializacija – Bendrovėje ieškoma naudos ir sinergijos rengiant pirkimus, įgyvendinant įvairias efektyvumo didinimo priemones pirkimų srityje. Atsakingi asmenys dalinasi turima patirtimi ir pasiteisinusia gerąja praktika, efektyvinant bendrovių ir atskirų jų ekspertų veiklą ir didinant kuriamą vertę Bendrovėje.

4. Planavimas ir pasiruošimas pirkimams

4.1. Politikos tikslų įgyvendinimas ir sklandus pirkimų procesas Bendrovėje galimi tik tinkamai planuojant pirkimus ir atsakingai jiems pasiruošiant. Todėl turi būti užtikrinami terminai, pakankami planuoti ir tinkamai pasiruošti pirkimams.

4.2. Nusistačiusi poreikį, Bendrovė apie visus kalendoriniais metais ketinamus vykdyti pirkimus skelbia metų pradžioje pirkimų plane ir jį atnauжина. Pirkimų planas skelbiamas nedelsiant po Bendrovės biudžeto patvirtinimo, tačiau ne vėliau kaip iki kovo 1 d.

4.3. Siekiant užtikrinti kokybišką metinio Pirkimų plano parengimą ir minimalizuoti jo tikslinimų skaičių, planavimo etape turi būti atliekami išsamūs ir kokybiški rinkos tyrimai, konsultacijos, vertinami ankstesnių metų duomenys, atsižvelgiama į atitinkamos profesinės srities naujoves, tendencijas, galimybes optimizuoti veiklą. Taip pat paraleliai turi būti tinkamai ir kokybiškai planuojamos veiklos bei joms numatomas biudžetas.

4.4. Pirkimai vykdomi patvirtinus pirkimų inicijavimo dokumentus. Bendrovė vidaus teisės aktuose patvirtina reikalavimus pirkimų inicijavimo dokumentams, atsižvelgiant į atitinkamas pirkimų vertes.

4.5. Bendrovės vidaus teisės aktuose nustato pirkimų inicijavimo dokumentų tvirtinimo tvarką. Joje turi būti numatytas poreikio pagrindimo ir kontrolės lygis, didėjantis priklausomai nuo inicijuojamo pirkimo vertės.

4.6. Inicijuojant neskelbiamus pirkimus, inicijuojantis asmuo kartu su inicijuojančiais dokumentais pirkimo organizatoriui / pirkimo komisijai pateikia neskelbiamo pirkimo atveju – pagrindimą dėl pirkimo būdo pasirinkimo.

4.7. Bendrovė atsakinga už tinkamą ir optimalų pirkimų būdo parinkimą, atitinkantį VPI ir kitų teisės aktų reikalavimus bei gerąją praktiką. Sprendimą dėl pirkimo būdo visais atvejais priima pirkimo organizatoriui ar pirkimo komisija.

4.8. Planuojant pirkimus, tiesiogiai susijusius su Strateginiais pirkimais (kitų pirkimų atveju – esant tikslingumui), Bendrovė paskiria asmenis, atsakingus už:

4.8.1. konsultacijas su rinka, išankstinių pirkimų techninių specifikacijų projektų paskelbimą CVP IS (arba pateikiamas argumentuotas paaiškinimas, kodėl konsultacijos su rinka nėra tikslingos);

4.8.2. orientacinių pirkimų procedūrų vykdymo grafikų, įvertinant su pirkimų vykdymu susijusių rizikų poveikį, pateikimą Bendrovės vadovybei.

4.9. Neskelbiamų ir vieno pasiūlymo pirkimų kontrolė, vykdoma supaprastintuose ir tarptautiniuose pirkimuose:

4.9.1. Bendrovė, prieš tvirtindama pirkimų planus, Bendrovės vadovybei teikia informaciją apie planuojamus pirkimus, kurie: (i) yra neskelbiami ir/ar (ii) yra rizika gauti vieną pasiūlymą (remiantis ankstesne praktika, rinkos tyrimais ar dėl kitų priežasčių). Bendrovė kartu pateikia informaciją dėl ketinamų įgyvendinti ir priemonių, skirtų konkurencijai skatinti;

4.9.2. pasibaigus einamiesiems metams Bendrovės vadovybei teikia informaciją apie planuotų vykdyti ir faktinių vieno pasiūlymo pirkimų vykdymo rezultatus;

4.9.3. gavusi vieną pasiūlymą, Bendrovė siekia išsiaiškinti su potencialiais dalyviais dėl jų nedalyvavimo pirkime priežasčių.

4.10. Siekdama skatinti kuo didesnę nacionalinių ir užsienio tiekėjų dalyvavimą pirkimuose, susijusiuose su Strateginių projektų įgyvendinimu, Bendrovė imasi priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, organizuojamais pristatymais dėl numatomų svarbiausių pirkimų, teikia konsultacijas potencialiems tiekėjams dėl pasirengimo dalyvauti juose.

5. Rinkos tyrimai

5.1. Pirkimų planavimo ir inicijavimo etapuose svarbu atlikti rinkos tyrimą – kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) surinkimą, analizę ir apibendrintų išvadų parengimą. Analizuojant rinkos tyrimo metu surinktus duomenis, sisteminama informacija apie rinkoje tiekėjų siūlomas prekes, paslaugas ir (ar) darbus, jų savybes ir kainas, stebimi rinkos pokyčiai. Rinkos tyrimo apimtis ir detalumas priklauso nuo perkamo objekto sudėtingumo, vertės.

5.2. Rinkos tyrimas taip pat padeda tiksliau nustatyti preliminarią Pirkimo ir (ar) Pirkimo sutarties vertę bei suderinti ją su Bendrovės biudžetu. Atsižvelgiant į Pirkimo preliminarią vertę yra nustatomas Pirkimo būdas, o nuo jo priklauso konkretaus Pirkimo (ir panašių Pirkimų) procedūrų trukmė.

5.3. Bendrovė turi reguliariai sekti informaciją rinkoje apie atsirandančias naujoves ir naujus sprendimus, kurie vienu ar kitu būdu galėtų tenkinti jų poreikius. Būtina žinoti atitinkamos profesinės srities tendencijas ir nustatyti sritis, kur egzistuoja didžiausia naujų ir patobulintų sprendimų galimybė.

6. Pirkimų principų ir gerosios praktikos įgyvendinimas

6.1. Efektyvi veikla ir ekonominė nauda:

6.1.1. Vykdydama kartotinius ir įprastinius pirkimus, susijusius su pagrindine Bendrovės veikla, Bendrovė parengia bei įgyvendina pirkimų standartizacijos priemones (kvalifikaciniai reikalavimai, standartinės pirkimo sąlygos).

6.1.2. Siekdama užtikrinti geriausiai poreikius atitinkančius pasiūlymus ir jų sąlygas, Bendrovė, kuomet tai pagrįsta ir racionalu, vykdo skelbiamas derybas su tiekėjais.

6.2. Tvarumas viešuosiuose pirkimuose

6.2.1. vykdydama pirkimus dėl turimų poreikių, Bendrovė turi siekti, kad pirkimų rezultatai ekonominiu, socialiniu ar aplinkosauginiu požiūriu sukeltų kuo mažesnes neigiamas pasekmes Bendrovės veiklai, aplinkai ir ateities kartoms. To bus siekiama vykdomuose pirkimuose (i) vertinant galimą poveikį aplinkosaugai, (ii) laikantis socialinių reikalavimų, (iii) skatinant inovacijas ir (iv) siekiant didžiausios naudos už kainą visu pirkimo objekto gyvavimo ciklo metu.

6.2.2. Atsižvelgdama į šį principą, Bendrovė:

i. sieks bendradarbiauti su tiekėjais, besilaikančiais aplinkosauginių ir socialinių reikalavimų, kaip jie apibrėžiami VPĮ;

ii. nusistatys vertes, nuo kurių atlikdama rinkos tyrimą, vertins galimybes ir tikslingumą taikyti kainos ir kokybės arba gyvavimo ciklo sąnaudų kriterijus. Esant galimybėms, visų pirma įsigyjant technologinį turtą, Bendrovė pasiūlymų vertinimui taikys kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio arba sąnaudų, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, kriterijus;

iii. taikys mažiausios kainos kriterijų prekių, paslaugų ar darbų pirkimuose, kai iš esmės nėra jokių reikšmingų su pirkimo objektu ar pirkimo sutarties vykdymu susijusių kokybinių rodiklių, kurių įtraukimas būtų racionalus ir naudingas Bendrovei.

6.3. Skaidrumo didinimas:

6.3.1. Bendrovė vidaus dokumentuose nusistato pirkimo vertes ir sąlygas, kai:

i. taikoma pareiga skelbti apie pirkimą arba leidžiama pirkimo procedūras vykdyti žodžiu (leidžiamas pirkimo procedūrų atlikimas ir sutarties sudarymas žodžiu). Šios vertės nustatomos atsižvelgiant į motyvuotą pagrindimą dėl pirkimo vertės ir pirkimo procedūrų vykdymui raštu tenkančia administracine našta bei jos proporcingumu.

ii. vykdant neskelbiamus pirkimus, Bendrovė sieks ne mažiau 3 tiekėjų dalyvavimo (kreipiantis tiesiogiai į ne mažiau kaip 3 tiekėjus dėl pasiūlymų pateikimo ar kitu būdu).

6.4. Kvalifikacijos reikalavimų parinkimas ir kvalifikacijos vertinimas:

6.4.1. Strateginių projektų pirkimų atvejais, o esant galimybei ir kitų pirkimų atvejais, rengiant pirkimo dokumentus turi būti įvertinamas ne tik numatomų įtvirtinti kvalifikacijos reikalavimų proporcingumas bei atitiktis VPĮ ir VPT patvirtintiems teisės aktams, rekomendacijoms, tačiau ir rinkos situacija bei galimi potencialūs tiekėjai bei jų skaičius rinkoje, kurie atitinka nustatytus kriterijus ir potencialiai galėtų dalyvauti tokiaame pirkime. Šiuo tikslu, prireikus, gali būti vykdomas rinkos tyrimas ar rinkos konsultacija.

6.4.2. Bendrovė įvertinusi situaciją rinkoje, kai nustačius kvalifikacijos reikalavimus, proporcingus pirkimo objektui ir atitinkančius teisės aktus, dėl faktinės rinkos situacijos nėra arba nėra pakankamai tiekėjų, gali taikyti sąlyginai žemesnius kvalifikacijos reikalavimus arba, vykdyti tarptautinį pirkimą, net ir tuo atveju, jei VPĮ leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą.

7. Pasiūlos ir tiekėjų valdymas

7.1. Tiekėjų, su kuriais sudaromos pirkimo sutartys, ir pasiūlos rinkoje valdymas užtikrina Bendrovės veiklos tęstinumą ir leidžia Bendrovei imtis su tuo susijusių rizikų valdymo priemonių.

7.2. Bendrovė paskiria darbuotoją (-us), atsakingą (-us) už pasiūlos ir tiekėjų valdymą. Jie atlieka situacijos rinkoje analizę ir identifikuoja reikšmingą įtaką veiklai turinčius tiekėjus, su kuriais sudarytos sutartys.

7.3. Tiekėjai vertinami ir klasifikuojami visų pirma pagal jų įtakos Bendrovės veiklai ir jų pakeičiamumo kriterijus. Jų įtaka gali būti operatyvinė, taktinė arba strateginė. Klasifikuojant taip pat gali būti atsižvelgiama į šiuos kriterijus – rizika būsimuose pirkimuose negauti pasiūlymų iš kitų dalyvių, derybinių svertų dėl kainos nebuvimas.

7.4. Priklausomai nuo jų įtakos lygmens, pasirenkamos jų valdymo priemonės – sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti atliekamas jų veiklos auditavimas, taip pat veiklos rodiklių, finansinės

situacijos, vykdomų užsakymų grafiko, o taip pat gamybos procesų ir kitų svarbių aspektų stebėseną, ilgalaikio laikotarpio veiklos planai ir jų suderinamumas su Bendrovės veiklos planais. Atsižvelgiant į tai, parengiamos rizikų valdymo priemonės ir veiksmų planai.

7.5. Atsižvelgiant į kiekvieno pirkimo objekto specifiką, konkurencijos lygį, tiekėjų gali būti reikalaujama turėti veiklos įrankius ir procedūras, užtikrinančius atitiktį Bendrovės principams (pavyzdžiui, etikos kodeksas, korupcijos prevencijos, socialinės atsakomybės priemonės ir kt.).

7.6. Planuojant pirkimus, kurie apribotą konkurenciją susijusiuose pirkimuose ateityje (pavyzdžiui, įsigyjant IT sistemą, programinę įrangą, technologinius įrenginius ir kt.), turi būti atliekama ir Bendrovės vadovybei pateikiama alternatyvų analizė ir pagrindimas dėl pasirinkamo sprendimo optimalumo.

7.7. Pasibaigus kalendoriniams metams, Bendrovė atlieka įvykdytų neskelbiamų mažos vertės pirkimų analizę ir Bendrovės vadovybei pateikia informaciją apie tiekėjus, iš kurių daugiausiai įsigyta prekių, paslaugų ir darbų vykdant neskelbiamus mažos vertės pirkimus.

8. Sutarčių vykdymo kontrolė

8.1. Bendrovė užtikrina sudarytų pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę, kuri pavedama už pirkimo sutarčių vykdymą atsakingiems asmenims nurodytiems pirkimo sutartyse. Bendrovės vidaus teisės aktuose turi būti įtvirtinti principai, užtikrinantys reguliarią pirkimo sutarčių vykdymo ir keitimo procedūrų kontrolę ir (reguliarus informacijos teikimas tiesioginiam vadovui, vykdymo procesų peržiūra) proaktyvų valdymą.

8.2. Pirkimo sudarytų sutarčių vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis šiais kriterijais:

8.2.1. sutarties objekto – tikrinama, ar tiekėjo pateikiama prekė, paslauga (jos rezultatas) ar objektas atitinka techninėje specifikacijoje keliamus kokybinius ir kiekybinius reikalavimus;

8.2.2. sutarties administravimo – tikrinama, ar formalieji sutarties reikalavimai pristatymo, apmokėjimo, dokumentacijos pateikimo ir kt. įsipareigojimai vykdomi laiku ir sutartyje nustatyta tvarka;

8.2.3. sutarties šalies valdymo – palaikomi dalykiniai ir bendradarbiavimo kultūra pagrįsti sutarties šalių santykiai, tikrinama dėl šalies veiklos atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams, veiklos planų ir perspektyvų.

8.3. Bendrovė vidaus teisės aktuose nusistato sutarčių vykdymo kontrolės tvarkas, įtvirtinančias skaidrumo, atskaitomybės ir teisingumo principus, kuriose, be kita ko, numatomos šios priemonės:

8.3.1. visi su sutarties vykdymu susiję sprendimai bei sutikimai yra pagrindžiami ir dokumentuojami;

8.3.2. esant būtinybei, tikrinama ir/ar audituojama tiekėjo veikla, susijusi su tiekėjui pirkimų metu keltais reikalavimais sutarties įvykdymui;

8.3.3. esant poreikiui ir siekiant įsitikinti tiekėjo pajėgumais ir gebėjimu tinkamai įvykdyti sutartį, lankomasi pas tiekėją;

8.4. Kaupiama ir saugoma su sutarčių vykdymu susijusi informacija:

8.4.1. sutartis;

8.4.2. susirašinėjimas su tiekėju dėl sutarties vykdymo;

8.4.3. kai taikoma, Sutarties vykdymo ar neįvykdymo ataskaitos;

8.4.4. pakeitimų, pasirinkimų ir pratęsimų dokumentacija (pasiūlymai, vertinimai, motyvuoti sprendimai);

8.4.5. tiekėjo pateikti pasiūlymai ir pastabos (teisinio, finansinio, organizacinio, techninio pobūdžio), susiję su pirkimo objektu, pirkimu ir sutartimi.

8.5. Jei žodinė sutartis nėra įvykdoma jos sudarymo metu, šalių įsipareigojimus turi patvirtinti kiti raštiški dokumentai.

8.6. Sprendimai dėl pirkimo sutarčių pratęsimų, pasirinkimų ar papildomų įsigijimų, priimami atliekant šį vertinimą:

8.6.1. ar pratęsimas numatytas sutartyje ir atitinka pirkimo sąlygas;

8.6.2. ar pratęsimas sukuria didžiausią naudą už kainą;

8.6.3. ar siūloma pratęsti sutartis buvo vykdoma tinkamai.

8.7. Sutarties pratęsimo tikslingumo vertinimas atliekamas likus pakankamai laiko iki termino pabaigos tam, kad nusprendus nepratęsti, pakaktų laiko pirkimo procedūrų vykdymui.

8.8. Vykdam sutartį, kiekviena sutarties šalis gali inicijuoti sutarties pakeitimus, susijusius su apimties, kiekių, vertės pakeitimu. Atsakingas už sutarties vykdymą asmuo, gavęs rašytinį tiekėjo pasiūlymą pakeisti sutartį arba ketinantis inicijuoti sutarties pakeitimą, turi savo tiesioginiam vadovui suderinimui pateikti tokio pakeitimo vertinimą dėl įtakos sutarties rezultatų pateikimui, kainai, terminams, naudos už kainą pokyčiui, lygiateisiškumui, skaidrumui atskaitomybei, ir atitinkamiems teisės aktams.

8.9. Bendrovė įsivertina tikslingumą taikyti analogiškas/suderintas standartines bendrąsias, prekių bei paslaugų pirkimo – pardavimo ir rangos sutarčių sąlygas.

8.10. Bendrovė pirkimo arba sutarčių sąlygose numato ir detalizuoja galimybes nesudaryti pirkimo sutarčių su tiekėjais, kurie neatitinka socialinės atsakomybės, reputacijos ir patikimumo principų arba nutraukti juos pažeidus.

9. Ginčai ir priimtų sprendimų peržiūra

9.1. Bendrovė pirkimuose gautas pretenzijas nagrinėja vadovaudamasi šiais principais:

9.1.1. Bendrovė įsivertina pretenzijoje pateiktų reikalavimų pagrįstumą, proporcingumą, ar pretenzija pateikiama VPI nustatytais terminais ir tokios pretenzijos nagrinėjimo įtaką pirkimo proceso efektyvumui;

9.1.2. siekiant užtikrinti operatyvų ir efektyvų pirkimų vykdymą, Bendrovė pagal galimybes pretenzijas nagrinėja operatyviau nei numatyti maksimalūs VPI numatyti pretenzijų nagrinėjimo terminai;

9.1.3. Bendrovė, ypač strateginių projektų pirkimų teisminių ginčų atveju, dėl pritaikytų laikinųjų apsaugos priemonių sustabdžius pirkimų ar pirkimo sutarčių vykdymą, imasi priemonių galimų nuostolių užtikrinimui Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso numatyta tvarka.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Politika galioja nuo jos patvirtinimo dienos visiems Bendrovės darbuotojams, ji yra peržiūrima ir, jei reikia, atnaujinama ne rečiau nei vieną kartą per metus arba pasikeitus šios politikos reguliavimo srities imperatyviems teisės aktams.

10.2. Darbuotojai su šia politika yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje politikoje nustatytais principais. Politikos nesilaikymas yra laikomas šiurkščiu darbuotojo darbo pareigų pažeidimu.