

ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKA

PATVIRTINTA AB „Kelių priežiūra“ valdybos 2021-08-05 posėdžio protokolu Nr. VP21-19

„Kelių priežiūra“ (toliau – Bendrovė) pagrindinė veikla – valstybinių kelių priežiūra pagal sutartį su pagrindiniu užsakovu – VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcija (LAKD). Bendrovė prižiūri ir tvarko per 21 000 km valstybinės reikšmės kelių (magistralinių, krašto ir rajoninių), valdo daugiau kaip 2 400 specializuoto transporto ir technikos priemonių. Bendrovė vykdo ir kitas su kelių priežiūra bei statyba susijusias veiklas: viešųjų pirkimų organizuojamų konkursų pagrindu dalyvauja savivaldybių viešai skelbiamuose rangos darbų konkursuose, taip pat atlieka rangos darbus pagal sutartis su fiziniais asmenimis, gamina ir parduoda sertifikuotus asfalto mišinius, fracinius žvyro-skaldos mišinius, eksploatuoja smėlio, žvyro ir gruntų karjerus, teikia technikos nuomos paslaugas.

Atsparumo korupcijai politika (toliau – Politika) nustato Bendrovės ir jos darbuotojų pareigas korupcijos prevencijos atžvilgiu, korupcijos netoleravimo principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires bei įtvirtina Bendrovės atsparumo korupcijai poziciją.

Politika ir joje įtvirtintos elgesio normos taikomos visiems Bendrovės darbuotojams, valdymo organų nariams, Bendrovės verslo partneriams, konsultantams, ekspertams ar kitiems asmenims, su kuriais Bendrovė sudaro sandorius ir / ar susitarimus, bei visiems asmenims, kurie veikia Bendrovės vardu, nepriklausomai nuo jų santykių su Bendrove formos bei atlygintinumo.

TERMINAI IR APIBRĖŽIMAI

- **Atstovas** – Bendrovės valdymo ar priežiūros organo nariai, verslo partneriai, konsultantai, ekspertai ir kiti asmenys, su kuriais Bendrovė sudaro sandorius ir / ar susitarimus bei visi asmenys, kurie veikia Bendrovės vardu.
 - **Darbuotojas** – Bendrovės darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, įskaitant Bendrovės vadovybę.
 - **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie galimą pažeidimą Bendrovėje, susijęs su Bendrove darbo arba sutartiniais santykiais (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), taip pat bet kuris kitas asmuo, turintis informacijos apie Bendrovėje vykdomą korupcinių apraiškų turinčią veiklą.
 - **Interesų konfliktas** – situacija, kai Darbuotojas ar Atstovas turi rinktis tarp užimamų pareigų ir / ar pavestų funkcijų vykdymo ir privataus savo ar trečiojo asmens intereso.
 - **Kyšininkavimas** – paties darbuotojo ar per tarpininką pažadėjimas ar susitarimas priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį), t. y. kyšį už pageidaujamą veiką ir (ar) priimtą sprendimą, taip pat reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį bei kyšio priėmimas.
 - **Dovana** – turtinė ar kitokia asmeninė nauda (vaišingumo dovanos, paslaugos, privilegijos, nuolaidos, vartoti skirtos dovanos ir t. t.), į kurią Darbuotojas ar Atstovas neturi privačios teisės ir kuri jam suteikia geresnę materialinę ar nematerialinę padėtį. Tai apima ir naudą, kurią gauna tretieji asmenys, pvz., artimieji, pažįstami ir pan.
-

Atsparumo korupcijai politika

PATVIRTINTA AB „Kelių priežiūra“ valdybos 2021-08-05 posėdžio protokolu Nr. VP21-19

- **Korupcija** – bet kokia veikla piktnaudžiaujant Bendrovės patikėta galia, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos.
- **Prekyba poveikiu** – neteisėti darbuotojo veiksmai pasinaudojant pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir (ar) pažintimis darbo aplinkoje ar kita tikėtina įtaka siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirkščiai – neveiktų) atlikdami savo funkcijas.

ATSPARUMO KORUPCIJAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Bendrovėje netoleruojama Korupcija jokiais jos formomis. Bendrovė, siekdama užkirsti kelią bet kokios formos Korupcijos apraiškoms, imasi šių prevencinių priemonių:

Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis	Vykdydama veiklą, Bendrovė laikosi visų norminių aktų, įskaitant ir šios Politikos, reikalavimų.
	Situacijose, kai ši Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Bendrovė elgiasi taip, kad elgesys atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, etikos ir skaidrumo standartus.
Informacijos atskleidimas, skaidri apskaita	Bendrovė užtikrina, kad veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Bendrovės dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant visapusiškos informacijos atskleidimą ir visų suinteresuotų grupių interesų apsaugą.
	Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Bendrovė saugo komercines (gamybines) paslaptis bei konfidencialią informaciją, kurios neatskleidžia jos neturintiems teisės gauti asmenims.
	Bendrovės buhalterinė apskaita vykdoma tiksliai, siekiant teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų ir Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų.
Prekybos poveikiu ir kyšininkavimo draudimas	Bendrovėje netoleruojamos bet kokios Prekybos poveikiu ar Kyšininkavimo formos.
Interesų konflikto vengimas	Bendrovės veiklos sprendimai ir veiksmai yra grindžiami didžiausios naudos Bendrovei ir valstybei principu. Bendrovė vengia bet kokio Interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam Bendrovės pareigų ar funkcijų vykdymui.
	Darbo priemonės, finansiniai, materialiniai ir informaciniai ištekliai naudojami tik tiesioginėms Bendrovės funkcijoms vykdyti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra numatytas teisės aktais.
	Siekiant išvengti Interesų konfliktų, Bendrovė vadovaujasi šiais principais:

	<p>Visais atvejais privalu vengti situacijų, kai gali kilti Interesų konfliktas. Kilus interesų konfliktui, prioritetas teikiamas Bendrovės interesams. Tiek Atstovai, tiek Darbuotojai privalo nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo pareigas ir imtis aktyvių veiksmų, siekiant išvengti galimo Interesų konflikto, o nepavykus jo išvengti – nedelsiant informuoti apie iškilusį Interesų konfliktą. Darbuotojai, sužinoję apie jų pačių bei kitų Darbuotojų ar Atstovų, su kuriais bendradarbiauja atlikdami savo funkcijas, Interesų konfliktą, informuoja tiesioginį vadovą bei Saugos ir prevencijos skyrių. Esant poreikiui, informuojamas ir Bendrovės vadovas.</p>
	<p>Darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, laikosi nustatytų pareigų, neviršija savo įgaliojimų, veikia rūpestingai, vadovaujasi lokaliniais teisės aktais bei gerosios praktikos pavyzdžiais.</p>
	<p>Interesų derinimo ir Interesų konfliktų vengimas privalo būti skaidrus, o aplinkybės, dėl ko gali kilti Interesų konfliktas, viešinamos, išskyrus teisės aktų apribojimus.</p>
	<p>Bendrovė netoleruoja elgesio, kuriuo siekiama pasinaudoti užimamomis pareigomis, Bendrovei priklausančiu turtu ar disponuojama informacija asmeninei naudai gauti. Atlikdami savo funkcijas, Darbuotojai ir Atstovai vadovaujasi įstatymais ir lokaliniais Bendrovės teisės aktais.</p>
Skaidri Darbuotojų atranka	<p>Darbuotojų atranka vykdoma sąžiningai, paremta laisvomis darbo vietomis, tinkamumu užimti pareigas ir atsižvelgiant į kandidato kompetencijas bei gebėjimą atlikti jo pareigybei priskiriamas funkcijas.</p>
	<p>Bendrovė netoleruoja šeimos narių, giminaičių ar draugų tiesioginio pavaldumo ir kontrolės vykdant tiesiogines darbinės funkcijas.</p>
Tinkamas dovanų ir svetingumo taisyklių laikymasis	<p>Siekiant išvengti bet kokių nesusipratimų ar dviprasmybių, dėl kurių galėtų kilti abejonių Darbuotojo objektyvumu ir nešališkumu, Darbuotojai neteikia ir nepriima jokių dovanų (svetingumų), kurios galėtų būti suprastos kaip skatinimas ar atlyginimas už sprendimą, palankumo ar išskirtinio vertinimo siekimas bet kokiose su Bendrove susijusiose veiklose.</p> <p>Gavus tokias dovanas, Darbuotojai privalo nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą bei Saugos ir prevencijos skyrių ir užregistruoti Bendrovės dovanų registre. Gautą dovaną nedelsiant grąžinti dovanotojui (tiesiogiai, paštu, per kurjerius).</p>

	<p>Darbuotojai nepriima ir neteikia kaip dovanų alkoholinių gėrimų ir tabako gaminių. Gautos tokios dovanos yra registruojamos Bendrovės dovanų registre ir nedelsiant yra gražinamos dovanotojui (tiesiogiai, paštu, per kurjerius).</p>
	<p>Darbuotojų naudojamos verslo dovanos (svetingumas) vienam asmeniui negali viršyti 50 Eur ir yra skirtos tik Bendrovės prekės ženklo ir įvaizdžio stiprinimui (su Bendrovės simbolika). Darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, gali teikti ir priimti tik tokias dovanas (svetingumus), kurios yra susijusios su einamomis pareigomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas su valstybės, savivaldybės, įmonės, įstaigos ar organizacijos simbolika (kalendoriai, knygos, kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai ir pan.). Jei tokios dovanos vertė viršija 50 Eur, ji tampa Bendrovės nuosavybe.</p> <p>Visos gautos dovanos yra registruojamos Bendrovės dovanų registre.</p>
	<p>Kvietimus į (nemokamus) oficialius renginius / vizitus Darbuotojai priima tik, jei tam yra pateisinamų verslo priežasčių – užmegzti ryšius ir (ar) stiprinti bendradarbiavimą, pagrįstą Bendrovės interesais – ir tik tuomet, jei yra organizatoriaus verslo renginys ir jei jame dalyvauja organizatoriaus atstovai. Kelionės, apgyvendinimo ir kitos išlaidos, išskyrus maitinimą, susijusios su aukščiau minimais renginiais ir vizitais, visada yra apmokamos Bendrovės. Sprendimas vyksti į tokį renginį visada turi būti raštiškai suderintas su tiesioginiu vadovu, nurodant galimas kelionės išlaidas ir deklaruojant dalyvavimo tikslą.</p>
Paramos teikimo taisyklių nustatymas	<p>Bendrovė netoleruoja paramos teikimo, kuris gali būti suprastas kaip Kyšininkavimas ar dovana.</p> <p>Bendrovė neremia jokių politinių partijų, politinių organizacijų ar politikų, siekiant užtikrinti, kad suteikta parama nebūtų naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.</p>
Pirkimų skaidrumo užtikrinimas	<p>Bendrovė užtikrina, jog visos Bendrovės vardu vykdomos viešųjų pirkimų procedūros būtų atliekamos skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo principų, o prekės, paslaugos ir darbai įsigijamos racionaliai panaudojant Bendrovės lėšas.</p>

	<p>Tiekėjai atrenkami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijų, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.</p>
	<p>Bendrovėje yra sukurti vidaus kontrolės mechanizmai, užtikrinantys aukščiau nurodytų principų įgyvendinimą, įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus.</p>
	<p>Nustačius, jog, vykdant pirkimų procedūras, trečiųjų šalių, tiekiančių Bendrovei prekes, paslaugas ar darbus, Atstovų elgesys pažeidžia Politikos nuostatas, Bendrovė nedelsiant imasi veiksmų susidariusiai situacijai ar jos padariniams šalinti.</p>
Tinkamo veiklos partnerio parinkimas	<p>Pradėdama bendradarbiavimą su naujais veiklos partneriais, Bendrovė įvertina galimas rizikas. Bendrovė turi užtikrinti veiklos partnerių reputacijos ir sąžiningumo patikrinimo bei priežiūros vykdymą. Bendrovė turi pasirinkti geriausiai jų organizacinę struktūrą ir veiklos pobūdį atitinkančias patikrinimo bei priežiūros priemones.</p>
	<p>Įvertinusi ir nustačiusi galimas bendradarbiavimo su atitinkamu veiklos partneriu rizikas, pvz., veiklos partnerio abejotina reputacija, dėl kurio galimų neteisėtų veiksmų Bendrovė rizikuotų patirti neturtinę žalą, pasireiškiančią reputacijos pablogėjimu, arba turtinę žalą, Bendrovė privalo nedelsdama nutraukti bendradarbiavimą su veiklos partneriu ir (ar) jau egzistuojančią bendradarbiavimo sutartį.</p>
Pranešimas	<p>Nustačius galimus šioje Politikoje įtvirtintų įsipareigojimų ir (ar) elgesio normų pažeidimus, įskaitant, bet nepasiribojant Prekybos poveikiu, Interesų konflikto požymius, gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, ar pastebėjus, kad Darbuotojai elgiasi neetiškai ar jų elgesys sukelia abejones, Darbuotojas ar Atstovas turi informuoti Bendrovės vadovybę, Saugos ir prevencijos skyrių ir, esant poreikiui, atitinkamas teisėsaugos institucijas.</p>
	<p>Pranešėjas, siekiantis konfidencialiai pranešti apie žinomą ar įtariamą pažeidimą, gali pasinaudoti Bendrovėje veikiančia anonimine Pasitikėjimo linija skaidrumas@keliaprieziura.lt arba tel. 8 (37) 788000.</p>

POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

Bendrovės valdymo organų nariai ir Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai (toliau – Vadovybė) savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant šios Politikos nuostatas.

Atsparumo korupcijai politika

PATVIRTINTA AB „Kelių priežiūra“ valdybos 2021-08-05 posėdžio protokolu Nr. VP21-19

Nuo Vadovybės požiūrio, supratimo ir elgesio priklauso veiksminga korupcijos prevencija. Korupcija yra viena iš sunkiausiai pastebimų nusikalstamų veikų, todėl jos prevencija priklauso nuo situacijos supratimo ir valios reaguoti – tiek Vadovybės, tiek Darbuotojų. Vadovybės asmeninis išitraukimas į korupcijos prevenciją įgyvendinamas vykdant nuolatinę priežiūrą ir demonstruojant tinkamą elgesį. Tuo tarpu netinkamas vadovavimo stilius arba „laissez-faire“ („leisti vykti procesams savaime“) požiūris į galimos korupcijos apraiškas gali sukelti neigiamų pasekmių, susijusių su įgyvendinamais tikslais, finansiniais nuostoliais ar reputacija tiek Vadovybei, tiek ir pačiai Bendrovei. Aktyvus Vadovybės dalyvavimas ir buvimas pavyzdžiu skatina teigiamą Darbuotojų ir visuomenės požiūrį, kuris turi lemiamą reikšmę korupcijos prevencijos sėkmei.

Bendrovės Vadovybė yra atsakinga, kad su Politika ir ją įgyvendinančiais Bendrovės vidaus dokumentais būtų tinkamai supažindinti pavaldūs Darbuotojai ar kiti atskaitingi asmenys, aiškiai ir suprantamai būtų atskleistas šių dokumentų turinys (pavyzdžiui, organizuojami periodiniai mokymai, mokymai naujiems Darbuotojams ir kt.).

Bendrovėje yra Saugos ir prevencijos struktūrinis padalinys, kuris analizuoja ir vertina Bendrovės korupcijos rizikas, rengia ir įgyvendina korupcijos prevencijos priemonių planus, vykdo korupcijos prevencijos funkciją Bendrovės mastu. Tai atliekama vadovaujantis Bendrovėje patvirtintais organizaciniais dokumentais. Saugos ir prevencijos skyrius yra atsakingas už nuolatinį antikorpucinio švietimo ir mokymų organizavimą, skatinant ir stiprinant Bendrovėje atsparumo korupcijai kultūrą.

Informacija apie vykdomą Politikos įgyvendinimą yra pateikiama Bendrovės metiniuose pranešimuose bei veiklos ataskaitose.

Siekiant užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Bendrovėje veikia Pasitikėjimo linija elektroniniu paštu skaidrumas@keliuprieziura.lt ir telefonu 8 (37) 788000, skirta informuoti apie galimus ar nustatytus Politikos pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją. Bendrovė garantuoja Pranešėjų konfidencialumą bei imasi visų priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešantys asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių neigiamų pasekmių.

Bendrovė užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti, o juos nagrinėtų įgalioti ir kompetentingi asmenys. Nustačius bet kokias galimas korupcijos apraiškas ar korupcinio pobūdžio pažeidimus Bendrovėje, tyrimus atlieka Saugos ir prevencijos skyrius. Bendrovės vadovo sprendimu gali būti sudaryta komisija šioms apraiškoms ir pažeidimams ištirti, įvertinti ir sprendimams priimti. Tyrimo rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikiami Bendrovės generaliniam direktoriui arba valdybos nariams.

Nustačius Politikos nuostatų neatitinkančius ar Korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant imamasi prevencinių priemonių, įskaitant nušalinimą nuo einamų pareigų ar funkcijų vykdymo, darbo sutarties nutraukimą.

Atsižvelgiant į Bendrovės struktūrinių padalinių poreikį ir į kiekvieno padalinio veiklos specifiką, Bendrovės struktūriniai padaliniai savo nuostatuose gali patvirtinti ir papildomus ar kitokius įsipareigojimus, jų laikymosi, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmus bei procedūras. Bet kokie struktūrinių padalinių nuostatuose įtvirtinti su antikorpucijos nuostatomis susiję papildymai ar papildomi įsipareigojimai, negali prieštarauti šiai Politikai.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Politika tvirtinama ir keičiama Bendrovės valdybos sprendimu.

Politika peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Keičiantis Bendrovės strateginėms kryptims, tikslams, rinkos sąlygoms ar kitiems išoriniams/vidiniams veiksniams, kurie įtakoja Bendrovę, Politika gali būti peržiūrima ir atnaujinama pagal poreikį.

Politika yra vieša ir laisvai prieinama visoms suinteresuotoms šalims, skelbiama viešai Bendrovės tinklalapyje www.keliuprieziura.lt.

Atsparumo korupcijai politika

PATVIRTINTA AB „Kelių priežiūra“ valdybos 2021-08-05 posėdžio protokolu Nr. VP21-19

Su šia politika pasirašytinai supažindinti kompiuterizuotos darbo vietos neturinčius darbuotojus.

Susipažinau: