

# KILOMETRU PRIEKYJE

GALIME SUKURTI DARBO VIETĄ ŠIUOSE MIESTUOSE: KAUNAS, ALYTUS, MARIJAMPOLĖ

## INŽINIERĖ (-IUS) - SĄMATININKĖ (-AS)

### KOKIOS UŽDUOTYS LAUKIA:

- rengti projektines, rangos ir subrangos sąmatas;
- skaičiuoti paslaugų ar darbų pasiūlymo kainą viešųjų pirkimų konkursams bei komerciniams pasiūlymams;
- derinti sąmatas ir komercinius pasiūlymus su atsakingais asmenimis, glaudžiai bendradarbiauti su pardavimų bei kitų skyrių kolegomis;
- esant poreikiui, tikrinti perkamų rangos darbų sąmatas;
- analizuoti projektų techninę ir konkursinę dokumentaciją;
- analizuoti medžiagų, darbų ir paslaugų kainų konkurencingumą rinkoje.

### SIŪLOME:

- aplinką asmeniniam ir profesiniam augimui;
- profesinio tobulėjimo galimybes, biudžetą, skirtą darbuotojo ugdymui;
- papildomas socialines garantijas, numatytas kolektyvinėje sutartyje (papildomas laisvas dienas, biudžetą, skirtą ugdymui, vienkartinės išmokas ir kt.);
- galimybę dirbti nuotoliniu būdu, lanksčias darbo valandas;
- skaidrią atlygio politiką ir finansinius priedus už skyriaus veiklos rezultatus. Darbo užmokestis šioje pozicijoje yra nuo 1900 iki 2500 EUR (neatskaičius mokesčių, įskaitant priedus už veiklos rezultatus).

### IEŠKOME KOLEGĖS (-OS), KURI (-IS):

- yra įgijusi (-ęs) aukštąjį inžinerinį išsilavinimą (pageidautina kelių inžinerijos, statybos inžinerijos srityje);
- turi ne mažiau kaip 2 metų patirtį sąmatininkės (-o) pozicijoje, pageidautina – kelių infrastruktūros įmonėje;
- geba dirbti su CVP IS bei pagrindinėmis sąmatų skaičiavimo programomis (Astera, SES, Sistela);
- moka skaityti statybos brėžinius, schemas, diagramas;
- žino sąmatinių dokumentų rengimo bei raštvedybos reikalavimus;
- yra atidi (-us) detalėms, geba lengvai analizuoti ir sisteminti informaciją;
- turi puikius bendradarbiavimo ir komunikavimo gebėjimus;
- anglų kalbos žinios – privalumas;
- turi B kategorijos vairuotojos (-o) pažymėjimą

### SUSISIEKIME:

Gyvenimo aprašymus (CV) su nuoroda „Sąmatininkė (-as)“ prašome siųsti

✉ [personalas@keliaprieziura.lt](mailto:personalas@keliaprieziura.lt)