

Finansų departamentas kasdien rūpinasi, kad Bendrovės finansų, apskaitos ir buhalterijos procesai vyktų operatyviai ir sklandžiai. Džiaugiamės tuo, kad galime siekti vis ambicingesnių tikslų kaip viena komanda.

Šiuo metu prie komandos kviečiame prisijungti Vyr. buhalterio (-ės) pavaduotoją, tad susidomėjus kviečių bendrauti.

Kristupas Baranauskas
Finansų departamento direktorius



DARBUI KAUNE ARBA VILNIUJE IEŠKOME

VYR. BUHALTERIO PAVADUOTOJO (-OS)

KOKIOS UŽDUOTYS LAUKIA:

- vadovavimas, koordinavimas ir užduočių delegavimas pirminės apskaitos grupės komandai;
- buhalterinės veiklos optimizavimas, apskaitos procesų priežiūra ir tobulinimas;
- vyr. buhalterio (-ės) pavadavimas ir glaudus bendradarbiavimas;
- finansinių, mokestinių ataskaitų, deklaracijų ruošimas bei teikimas priežiūros institucijoms;
- ataskaitų rengimas ir teikimas įmonės vadovybei;
- kolegų konsultavimas mokesčių bei apskaitos klausimais;
- pavaldžių darbuotojų motyvavimas ir ugdymas.

SIŪLOME:

- aplinką asmeniniam bei profesiniam tobulėjimui;
- vadovaujančią poziciją, leidžiančią įgyvendinti idėjas bei diegti pokyčius Bendrovėje;
- skaidrią atlygio politiką, darbo užmokestį nuo 2630 EUR iki 2893 EUR (neatskaičius mokesčių);
- galimybę dalį laiko dirbti nuotoliniu būdu, lanksčias darbo valandas;
- biudžetą, skirtą darbuotojo ugdymui.

SUSISIEKIME:

Gyvenimo aprašymus (CV) su nuoroda – „Vyr. buhalterio pavaduotojas (-a)“ prašome siųsti:

 personalas@keliaprieziura.lt

IEŠKOME KOLEGOS (-ĖS), KURIS (-I):

- yra įgijęs (-usi) aukštąjį išsilavinimą buhalterinės apskaitos, finansų ar ekonomikos srityje;
- turi ne mažesnę nei 3 metų buhalterinio darbo patirtį;
- turi vadovaujamo darbo patirties vyr. buhalterio, apskaitos grupės vadovo (-ės) ar kitose pozicijose;
- finansinės apskaitos reikalavimų pagal Verslo apskaitos standartus arba Tarptautinius apskaitos standartus išmanymas;
- yra pažengęs (-usi) MS Excel vartotojas;
- yra analitiškas (-a), organizuotas (-a), orientuota (-a) į rezultatą, turi lyderio (-ės) savybių;
- geba efektyviai bendradarbiauti su komanda, teikti grįžtamąjį ryšį, deleguoti užduotis;
- turi geras anglų kalbos žinias (pageidautinas B1-B2 kalbos žinių lygis).

PRIVALUMAIS BŪTŲ LAIKOMA:

- darbo patirtis didelėje organizacijoje;
- darbo patirtis su buhalterinės apskaitos programa „Rivilė“.