

# KILOMETRU PRIEKYJE

DARBUI KAUNE

## PERSONALO ATRANKŲ GRUPĖS VADOVĖ (-AS)

### KOKIOS UŽDUOTYS LAUKIA:

- įgyvendinti personalo atrankų grupės strategiją, koordinuoti darbų organizavimą bei užduočių paskirstymą komandai;
- užtikrinti aktyvių personalo atrankų savalaikį įgyvendinimą organizacijos mastu;
- atlikti įmonės administracinių pozicijų personalo atrankas, pasitelkiant aktyvios paieškos metodus bei asmenybės vertinimo metodikas;
- formuoti, tobulinti ir įgyvendinti naujų darbuotojų adaptacijos procesą;
- vystyti glaudų bendradarbiavimą su akademinė bendruomene;
- siekiant įsigyti personalo atrankoms bei talentų pritraukimui aktualias paslaugas – vykdyti viešųjų pirkimų procedūras;
- bendradarbiauti su įvairiais išorės partneriais (pvz.: personalo atrankų agentūromis, švietimo įstaigomis, komunikacijos įmonėmis ir kt.).

### SUSISIEKIME:

Gyvenimo aprašymus (CV) su nuoroda „**Personalo atrankų grupės vadovas (-ė)**“ prašome siųsti

✉ [personalas@keliuprieziura.lt](mailto:personalas@keliuprieziura.lt)

### IEŠKOME KOLEGĖS (-OS), KURI (-IS):

- yra įgijusi (-ęs) aukštąjį universitetinį išsilavinimą (privalumas - žmogiškųjų išteklių valdymo, sociologijos, psichologijos ar vadybos srityse);
- turi ne mažiau kaip 5 metų sėkmingą darbo patirtį personalo atrankų srityje (privalumas: darbo patirtis su inžinerinėmis pozicijomis);
- turi darbo patirties komandos lyderio rolėje, geba efektyviai organizuoti darbus, teikti grįžtamąjį ryšį ir deleguoti užduotis pavaldiems darbuotojams, yra orientuota (-as) į aukštos kokybės komandos rezultatą;
- puikiai išmano ir naudoja šiuolaikinius kandidatų paieškos ir įvertinimo metodus;
- pasižymi puikiais organizaciniais gebėjimais, iniciatyvumu bei diskretiškumu;
- turi vairuotojo pažymėjimą (B kat.);
- moka anglų kalbą bent B1 lygiu.

### SIŪLOME:

- aplinką asmeniniam ir profesiniam augimui, karjeros galimybes;
- atsakingą ir dinamišką poziciją, leidžiančią prisidėti prie sėkmingos Bendrovės veiklos;
- skaidrią atlygio politiką, vidutinis pozicijos darbo užmokestis yra 3000 Eur (neatskaičius mokesčių).
- biudžetą, skirtą darbuotojo (-os) ugdymui;
- papildomas socialines garantijas, numatytas kolektyvinėje sutartyje (papildomas laisvas dienas, vienkartinės išmokas ir kt.).