

KILOMETRU PRIEKYJE

DARBO VIETA – KAUNAS

TEISĖS SKYRIAUS VADOVĖ (-AS)

KOKIOS UŽDUOTYS LAUKIA:

- koordinuoti teisės skyriaus komandą ir organizuoti jos veiklą, užtikrinant bendrovės veiklos atitiktį teisiniam reglamentavimui;
- užtikrinti teisės skyriaus įsitraukimą derinant ir rengiant bendrovės vidinę dokumentaciją, raštus, sutartis su išorės organizacijomis ir institucijomis;
- rengti procesinius dokumentus bei atstovauti bendrovės interesams teismuose, teisėsaugos, valstybės valdžios ir valdymo institucijose ar kitose įstaigose bei organizacijose;
- vertinti ir valdyti bendrovės teisinę riziką bei teikti rekomendacijas teisės skyriaus veiklos tobulinimui;
- vykdyti teisės aktų pokyčių stebėseną nacionaliniu ir Europos lygmeniu;
- konsultuoti įmonės darbuotojus ir vadovų komandą aktualiais teisiniais klausimais, teikti pasiūlymus dėl teisės aktų taikymo, formuoti bendrovės oficialią sutarčių nuostatų aiškinimo ir vienodo taikymo praktiką;
- ugdyti ir motyvuoti darbuotojus, skatinant jų kompetencijų ugdymą, vykdyti veiklos vertinimo pokalbius.

SUSISIEKIME:

Gyvenimo aprašymus (CV) su nuoroda „Teisės skyriaus vadovė (-as)“ prašome siųsti:

✉ personalas@keliuprieziura.lt

IEŠKOME KOLEGĖS (-OS), KURI (-IS):

- yra įgijusi (-ęs) aukštąjį išsilavinimą teisės srityse;
- turi ne mažiau 5 metų darbo patirties teisės srityje (privalumas – darbo patirtis didelėje organizacijoje);
- turi darbo patirties komandos lyderio rolėje, geba efektyviai organizuoti darbus, teikti grįžtamąjį ryšį ir deleguoti užduotis pavaldiems darbuotojams, yra orientuota (-as) į aukštos kokybės komandos rezultatus;
- turi ekspertines žinias privatinės, viešosios ir proceso teisės srityse;
- turi B kategorijos vairuotojos (-o) pažymėjimą;
- moka anglų kalbą B1 lygiu.

SIŪLOME:

- aplinką asmeniniam ir profesiniam augimui;
- atsakingą poziciją bendrovės vadovų komandoje, įgalinančią diegti pokyčius ir naujoves;
- skaidrią atlygio politiką, vidutinis darbo užmokestis šioje pozicijoje yra nuo 4000 iki 4600 EUR (neatskaičius mokesčių);
- galimybes tobulėti, biudžetą, skirtą darbuotojo (-os) ugdymui;
- papildomas socialines garantijas, numatytas kolektyvinėje sutartyje (papildomas laisvas dienas, vienkartinės išmokas ir kt.);
- tarnybinį automobilį;
- visas darbui reikiamas priemones.